МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
"ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ"ДП ГР.СЛИВЕН
ТП"ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ХАСКОВО"

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:.....
/инж.Л.ИЛИЕВ/

УСЛОВИЯ

за провеждане на открит конкурс по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, за възлагане изпълнението на дейности по направа на съоръжения за защита на горските територии от пожари в обекти от горски територии държавна собственост в района на ТП"Държавно горско стопанство Хасково" през 2016 година, открит със Заповед№275/01.07.2016г. на Директора на ТП"ДГС Хасково"

I.Възложител.

„Югоизточно държавно предприятие"ДП гр.Сливен - ТП"Държавно горско стопанство Хасково", адрес гр.Хасково, бул."Г.С.Раковски"№6, тел./факс 038/66-22-32, лице за контакти инж.Любомир Илиев – директор.

II.Предмет и обект на открития конкурс, предмет на възлагане по процедурата.

1.Вид на процедурата, размер на гаранцията за участие:

1.1.Вид на процедурата - Открит конкурс по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

1.2.Размер на гаранцията за участие по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция (обект)	Гаранция за участие без ДДС, лв	
	Цифром	Словом
Обект „Минерализовани ивици"	353.00	(триста петдесет и три лева и 0 ст.)

Гаранцията за участие в процедурата е във вид на парична сума и се внася по сметка на ТП"ДГС Хасково" IBAN: BG29 CECB 9790 10D6 0904 00, BIC: CECB BGSF, при банка „Централна кооперативна банка"АД клон Хасково, до **16.00** часа на **11.07.2016г.**, а при повтрен конкурс - до **16.00** часа на **18.07.2016г.**

2.Предмет и обект на процедурата и количество, включително на обособените позиции, място на извършване на дейността:

2.1.Предмет на процедурата – изпълнение на дейности по направа на съоръжения за защита на горските територии от пожари в обекти попадащи в горски територии – държавна собственост в района на ТП"ДГС Хасково".

2.2.Обект на процедурата - видове дейности:

Обособена позиция	Видове дейности
Обект „Минерализовани ивици"	Направа на нови минерализовани ивици 14120 л.м. с булдозер – премахване на горимите материали (треви, ниски храсти и др.) до минералния почвен слой – ширина на обработка 4м, дълбочина 5-10 см.

2.3.Място на извършване на дейността - обекти от горски територии държавна собственост в района на ТП"Държавно горско стопанство Хасково", включващи следните подотдели:

Обособена позиция	Видове дейности	Подотдели
Обект „Минерализовани ивици"	Направа на нови минерализовани ивици 14120 л.м. - с булдозер	210-д,е; 213-г,д,в,б,а,1; 214-б,е,ж,6; 216-е,г,в,б,1,3; 218-у,ц,ч,щ; 219-и,к,т,ф; 618-г,е,ж,и,м,2; 619-ж,д,а,в,г,1; 268-з,л; 269-ж,з,4; 423-ж,м,н; 424-н,о,п,р,с,т; 450-б,1; 451-б,в,4

3.Стойност без ДДС, включително цена на обособените позиции:

Обособена позиция (обект)	Стойност на услугата без ДДС, лв	
	Цифром	Словом
Обект „Минерализовани ивици"	**7060.00 лв.**	(седем хиляди и шестдесет лева и 0 ст.)

4.Вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

4.1.Размера на гаранцията за изпълнение в размер на 5% от достигнатата цена, вносима по сметка на ТП"ДГС Хасково" IBAN: BG29 CECB 9790 10D6 0904 00, BIC: CECB BGSF, при банка „Централна кооперативна банка"АД клон Хасково. Гаранцията за изпълнение следва да бъде внесена преди сключването на договор за извършване на услугата. При сключването на договора, определеният за изпълнител представя документ доказващ, че гаранцията за изпълнение е внесена.

4.2.Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на възложителя и вносима по горната сметка на ТП"ДГС Хасково"
- банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

4.3.В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5.Срок на валидност на офертите:

Срока на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подването им.

6.Критерии за класиране на офертите:

6.1.Критерий за класиране на офертите - **„НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА"**;

7.Възможност кандидатите да подават оферти само за една, за всички или за една или повече обособени позиции.

Кандидатите имат право да подават оферти за обособена позиция.

8.Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата.

Цената на документацията за участие в процедурата е в размер на 10,00 лв. без ДДС за всяка обособена позиция (обект), които се заплащат в брой в касата на ТП"ДГС Хасково". Документацията се получава от ТП"ДГС Хасково" всеки работен ден от 8.00 часа до 16.00 часа от датата на публикуване на заповедта в официалните страници на „ЮИДП"ДП гр.Сливен и ТП"ДГС Хасково" до **16.00** часа на **11.07.2016г.**, а при повторен конкурс до **16.00** часа на **18.07.2016г.**

9.Срокове и начин за извършване на оглед на обектите.

Оглед на обектите може да се извършва всеки работен ден от датата на обявяване на процедурата, до **16.00** часа на **11.07.2016г.**, а при повторен конкурс до **16.00** часа на **18.07.2016г.**

III.Срокове за изпълнение.

Обособена позиция (обект)	Видове дейности	Срокове за изпълнение
Обект „Минерализовани ивици"	Направа на нови минерализовани ивици 14120 л.м. - с булдозер	От датата на сключване на договор за изпълнение до 31.08.2016г.

Забележка: Възложителят по обективни причини има право да промени сроковете за изпълнение на дадена дейност или да разпореди на определения за изпълнител да не изпълни дейност поради отпадане на необходимостта от извършване.

IV.Изисквания, на които следва да отговарят кандидатите и подизпълнителите.

1.В открития конкурс за изпълнението на дейностите по възпроизводство на горите могат да участват физически лица и/или търговци, които извършват законно търговска дейност.

2.В открития конкурс нямат право да участват физически лица и/или търговци, за които са на лице някое от следните обстоятелства:

а)е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б)е обявен в несъстоятелност и е в производство по несъстоятелност;

в)е в производство по ликвидация;

г)е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на „ЮИДП"ДП гр.Сливен и на ТП"ДГС Хасково";

д)е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

е)е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж)има парични задължения към държавата и към „ЮИДП"ДП гр.Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

3.В открития конкурс имат право да участват физически лица и/или търговци, които разполагат с необходимите технически средства за изпълнение на дейността, които по обособени позиции са, както следва:

3.1.За Обект „Минерализовани ивици" - най-малко 1 (един) брой булдозер;

Необходимата техника може да бъде собствена или наета. Техниката, независимо от това дали е собствена или наета, следва да е регистрирана ***по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника /обн. ДВ№79/1998г., изм. ДВ№38/2012г./*** *и да е в изправно техническо състояние. Декларираните от канидата технически средства (машини и прикачен инвентар) следва да са преминали технически преглед поне при задължителните условия по ЗРКЗГТ.*

В случай, че техниката е наета кандидатът представя договор/и за наем на техниката, който е със срок на действие не по-кратък от срока за изпълнение на дейността, а документите за регистрация и за преминати технически прегледи следва да са на името на лицето дало под наем техническото средство.

Когато кандидатът участва в процедурата за повече от една обособена позиция (обект) представя доказателства, че притежава сумарното количество технически средства необходими за изпълнение дейностите за всички обособени позиции, за които участва.

4.Възможност за наемане на подизпълнители:

Кандидатите нямат право да използват подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на чл. 13, ал. 2 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" (изм. и доп. в ДВ, бр. 90 от 16.11.2012 г.), която разпоредба дава право на Възложителя да поставя ограничителни изисквания.

V.Списък на документите, които трябва да бъдат представени от кандидатите при участие в конкурса.

1.Всяка оферта задължително съдържа:

1.1.Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице;

Представя се в един екземпляр.

1.2.За физическо лице – копие от документа самоличност;

1.3.Декларация по чл.18, ал.1, т.3 (Образец 1), че кандидатът:

а)не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б)не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в)не е в производство по ликвидация;

г)не е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на „ЮИДП"ДП гр.Сливен и на ТП"ДГС Хасково";

д)не е сключил договор с лице по чл.21 ЗПУКИ;

е)не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж)няма парични задължения към държавата и към „ЮИДП"ДП гр.Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, а когато възложител в процедурата е община, че кандидатът няма парични задължения и към съответната община, с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Представя се в един екземпляр (или комплект, ако се отнася за повече от едно лица).

1.4.Плик „Предлагана цена" с ценово предложение в него (Образец 5);

Представя се поотделно за всяка обособена позиция.

1.5.Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

Представя се поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидата е подал оферта, или на общ платежен документ, в който изрично е посочено за кои обекти е внесена гаранция, като общата сума следва задължително да е не по-малка от общата стойност на гаранциите за участие за обектите, за които кандидата е подал оферта.

1.6.Доказателства, че кандидатът отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността:

1.6.1.Декларация по чл.18, ал.1, т.8 (Образец 2) за техническите средства, с които участникът разполага за да изпълни дейностите предмет на конкурса.

Представя се в един екземпляр. В декларацията се описват всички, технически средства (машини и прикачен инвентар), с които кандидатът разполага за да извърши дейностите, предмет на процедурата. Когато кандидатът участва за повече от една обособена позиция следва да разполага със сумарното количество технически средства за изпълнение на дейностите.

1.6.2.Копия от удостоверенията (свидетелствата), че техниката необходима за изпълнение на дейността е регистрирана ***по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника /обн. ДВ№79/1998г., изм. ДВ№38/2012г./*** и копия от документи за преминат технически преглед на техническите средства.

Представят се в един комплект. Удостоверенията за регистрация и документите за преминат технически преглед следва да са издадени на името на кандидата или на лицето, от което е наета техниката, в случай на наем. Ако техниката е наета, кандидатът представя копия от договорите за наем, които следва да са със срок на действие не по-кратък от срока за изпълнение на дейностите. Представят се удостоверения за регистрация и документи за преминат технически преглед за всички технически средства (машини и прикачен инвентар), които подлежат на задължителна регистрация по реда на ЗРКЗГТ. За

модули, които не подлежат на задължителна регистрация или са неразделна част от стандартното обурудване на съответното техническо средство, но се изискват за изпълнението на някоя от дейностите, не се представят удостоверения за регистрация и документи за преминат технически преглед, но задължително се описват в декларацията Образец 2.

1.6.3.Декларация по чл.18, ал.1, т.8 (Образец 3) за изпълнените договори за извършване на мероприятия, както и направа и поддържане на съоръжения за защита на горските територии от пожари, изпълнени през последните **три** години, като се считат годината на обявяване на процедурата и предходните две, с описани дейностите, стойностите, датите и възложителите. В случай, че кандидатът не е изпълнявал договори за такива дейности, въобще или през последните три години, представя декларация по чл.18, ал.1, т.8 (Образец 4) за това.

Представя се в един екземпляр. Договори, чието изпълнение не е приключило към датата на подаване на офетата, се вписват в декларацията Образец 3, като в забележка се посочва, че изпълнението на договора не е приключило. В декларацията се вписват договори за извършване на мероприятия, както и направа и поддържане на съоръжения за защита на горските територии от пожари, които кандидатът е сключил с възложители на такъв вид услуга по смисъла на чл.2 и чл.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти или по Закона за обществените поръчки. Кандидатът задължително декларира всички сключени с ТП"ДГС Хасково" през последните три години, включително годината на обявяване на процедурата. Вписват се обстоятелствата към датата на подаване на офертата.

1.6.4.Референции (препоръки) от съответните възложители от които да е видно, дали описаните в декларацията по чл.18, ал.1, т.1 (Образец 3) договори са изпълнени изцяло или не, в срок, начисляванили са неустойки, дали са прекратявани по вина на кандидата и гаранцията за изпълнение дали е възстановена, както и дейностите и обща стойност на заплатената услуга.

Представят се в един комплект. Кандидатът следва да представи референции за всички декларирани от него договори, чието изпълнение е приключило или са прекратени. Кандидат, който е изпълнявал договори за извършване на мероприятия, както и направа и поддържане на съоръжения за защита на горските територии от пожари, сключени с ТП"ДГС Хасково", чието изпълнение е приключило или са прекратени, задължително представя референции от ТП"ДГС Хасково".

1.7.Декларация по чл.18, ал.1, т.9 (Образец 6) за извършен оглед на обектите;

Декларацията се представя поотделно за всеки обект, за който кандидатът участва.

1.8.Документ за закупена документация за участие в процедурата;

Представя се поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидата е подал оферта, или на общ платежен документ, в който изрично е посочено за кои обекти са закупени тръжните книжа и общата сума следва задължително да отговаря на общата стойност на тръжната документация за обектите, за които кандидата е подал оферта.

1.9.Опис по чл.18, ал.1, т.9 (Образец 7) на представените документи.

Представя се в един екземпляр.

2.Изискванията на т.1.3. се отнасят за управителите на кандидата или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца

3.Изискванията на т.1.3., букви "а" и "е", когато е посочено в условията за участие, се прилагат, както следва:

3.1.при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

3.2.при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3.3.при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

3.4.при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

3.5.при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

3.6.при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

3.7.във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

3.8.в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4.Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по т.1, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод

5.Документите по т.1.3 и 1.4 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие.

<u>VI.Основание за недопускане или отстраняване на кандидат от процедурата.</u>

1.Комисията отстранява от участие в откритя конкурс кандидат:

1.1.Който не е представил някой от изискуемите документи по РАЗДЕЛ. **V, т.1.1 – т.1.9**;

1.2.За когото са налице обстоятелства по **РАЗДЕЛ IV, т.2;**

1.3.Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

1.4.Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на **РАЗДЕЛ VII**.

VII.Описание на реда за изготвяне и представяне на офертите, ред за провеждане на процедурата, други условия и изисквания.

1.Описание на реда за изготвяне и представяне на офертите:

1.1.Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

1.2.В плика по т.1.1 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за коя позиция се отнася. Пликът „Предлагана цена“ съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.

1.3.При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

1.4.Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

1.5.Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид по реда на т.1.1, преди изтичането на срока за получаване на офертите

2.Място и срок за подаване на офертите:

Пликовете с документите за участие в процедурата се подават в ТП„ДГС Хасково” на адрес: гр.Хасково, бул.”Г.С.Раковски”№6, до **16.00** часа на **11.07.2016г.**, а при повторен конкурс до **16.00** часа на **18.07.2016г.**

3.Място, дата и час на провеждане на първа и втора дата на конкурса:

Мястото на провеждане на откритият конкурс е административната сграда на ТП”ДГС Хасково” в гр.Хасково бул.”Г.С.Раковски”№6.

3.1.Дата и час на провеждане на първата дата на откритият конкурс:

- 12.07.2016г. от 10.00 часа;

3.2.Дата и час на провеждане на втората дата на откритият конкурс:

- 19.07.2016г. от 10.00 часа;

4.Ред за провеждане на конкурса:

4.1.Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

4.2.Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко пет, от които трима са служители на възложителя, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на възлаганите дейности, един правоспособен юрист и един икономист.

4.3.Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на офертите, в която се определя размерът на възнаграждението за участие в комисията.

4.4.Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на дейностите. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни. В случаите по т.4.19. срокът за приключване се удължава със срока, даден от комисията, за представяне на обосновката.

4.5.Членовете на комисията декларират, че:

4.5.1. нямат материален интерес от възлагането на дейността на някой от кандидатите, подали оферта за участие;

4.5.2.не са „свързани лица“ по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с кандидат в процедурата или с посочените от него подизпълнители или с членове на техните управителни или контролни органи;

4.5.3.ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

4.6.Декларацията се попълва след получаване на списъка с кандидатите. В случай че на следващ етап от процедурата настъпи промяна в декларираните обстоятелства, съответният член на комисията е длъжен да направи писмен отвод до възложителя, като в работата на комисията се включва някой от резервните членове.

4.7.Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

4.8.Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4.9.Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

4.10.Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

4.11.Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

4.12.Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на Възложителя.

4.13.Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи на кандидатите.

4.14.Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

4.14.1.който не е представил някой от изискуемите документи по **РАЗДЕЛ V., т.1.1 – т.1.9**;

4.14.2.когото са налице обстоятелства по **РАЗДЕЛ IV, т.2;**

4.14.3.който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя:

- В случай, че в ценово предложение в него (Образец 5), кандидатът е посочил обща стойност за изпълнение на дейността за съответния обект, която е по-висока от посочената в заповедта за откриване на процедурата, се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че кандидат е внесъл гаранция за участие в процедурата, която е по-ниска от посочената в заповедта сума за съответния обект или по-ниска от общата стойност на гаранциите за участие за обектите, за които кандидата е подал оферта, се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че в декларацията Образец 2 кандидат е посочил количество технически средства, по-малко от минималното необходимо за извършване на дейността в съответния обект, описано в Раздел IV, т.3, или по-малко от сумарните необходими технически средства, когато участва за повече от една обособена позиция, се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че в декларацията Образец 2 са вписани номера на удостоверения за регистрация на необходимата техника, различни от тези съгласно представените удостоверения, се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че комисията установи, че в декларацията Образец 3 кандидат не е декларирал някой от изпълняваните от него договори за дейности за извършване на мероприятия, както и направа и поддържане на съоръжения за защита на горските територии от пожари, сключени през последните три години, като се считат годината на обявяване на процедурата и предходните две, или е изпълнявал такива договори, но е предствил декларация Образец 4, кандидатът се отстранява от процедурата;

- При изпълнението на всички договори за извършване на мероприятия, както и направа и поддържане на съоръжения за защита на горските територии от пожари, приключили или неприключили, кандидатът следва да е спазвал условията за изпълнението им, технологичните изисквания, правилата за безопастна работа, противопожарните и други правила, да не е допускал извършване на нарушения по Закона за горите и подзаконовите актове към него или други нормативи, касаещи изпълнението на договора. За договори, чието изпълнение не е приключило към датата на подаване на офертата, както и за приключените и прекратените, комисията има право служебно да извърши проверка относно изпълнението им, спазването на условията по тях, извършени ли са закононарушения при изпълнението им и др. За всички декларирани от кандидата приключени и прекратени договори референциите следва задължително да са положителни. В случай, че по някой от приключените или прекратени договори за извършване на мероприятия, както и направа и поддържане на съоръжения за защита на горските територии от пожари, изпълнявани от кандидата, представената референция не е положителна или се установи, че при изпълнението на някой от сключените от кандидата договори, приключени, неприключени или прекратени, не са спазвани от негова страна условията по договорите, не са спазвани технологичните изисквания, правилата за безопастна работа, противопожарните и други правила, или са извършени нарушения по Закона за горите и подзаконовите актове към него или други нормативи, касаещи изпълнението на договора, се счита, че кандидата не отговаря на изискванията за изпълнение на дейността, а представената от него оферта не отговаря на предварително обявените от възложителя условия. В такъв случай кандидатът се отстранява от процедурата;

- Кандидатът следва да е закупил документация за участие в процедурата за всички обекти, за които е подал оферта. Ако от представения документ за закупени тръжни книжа е видно, че за някой от обектите, за които кандидата е подал оферта, не е закупил документация, се счита, че офертата е непълна и кандидатът се отстранява от процедурата;

- В описа Образец 7 кандидатът задължително вписва всички представени от него документи. В случай, че някой документ не е вписан в описа, се счита, че офертата е непълна и кандидатът се отстранява от процедурата;

4.14.4.който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на **РАЗДЕЛ VII.**

4.15.Кандидатите, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по **РАЗДЕЛ V., т.1.3** до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

4.15.Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена“ на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

4.16.Предложения, подадени в плик „Предлагана цена“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

4.17.Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса.

4.18.В случай че двама или повече кандидати са с еднакви резултати, комисията извършва класирането между тях според показателя с най-голяма тежест, посочен в методиката за оценка.

4.19.Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в

останалите оферти, комисията може да изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето й.

4.20.Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстранява не офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

4.20.1.оригинално решение за изпълнение на дейността;

4.20.2.предложеното техническо решение;

4.20.3.наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;

4.20.4.икономичност при изпълнение на дейността.

4.21.Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

4.22.Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритя конкурс.

4.23.Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

4.24.Процедурата завършва със заповед на възложителя за:

4.24.1.определяне на изпълнител, или

4.24.2.прекратяване на процедурата.

4.25.В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта по т.3.24, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл.61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернетстраницата си. Заповедта се публикува и на интернет страницата на ДП.

5.Прекратяване на процедурата

5.1.Възложителят прекратява откритя конкурс с мотивирана заповед, когато:

5.1.1.не е подадена нито една оферта;

5.1.2.офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

5.1.3.първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

5.1.4.отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5.1.5.са установени нарушения при откриване то и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5.1.6.определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по по **РАЗДЕЛ V., т.1.3** с изключение на тези по буква „г";

5.1.7.определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора.

5.2.Възложителят може да открие нова процедура за същия обект само когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

6.Сключване и прекратяване на договор

6.1.Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността.

6.2.В договора по 5.1. се включват задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

6.3.Договорът се сключва в 7-дневен срок от:

6.3.1.влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

6.3.2.издаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

6.4.При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.6.3. възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.

6.5.Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който в срока по т.6.3. не представи:

6.5.1.удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

6.5.2.документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

6.5.3.свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

6.6.Документите по 6.5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

6.7.Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към който "ЮИДП"ДП гр.Сливен и неговите териториални поделения, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

6.8.Възложителят прекратява договора с едностранно писмено волеизявление, когато:

6.8.1.по време на действието на договора – в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, поради която изпълнителят или подизпълнителят вече не отговаря на някое от изискванията на възложителя;

6.8.2.по време на изпълнение на договора бъде установено, че във връзка с възлагането на дейността изпълнителят е подписал декларация с невярно съдържание;

6.8.3.са установени от възложителя в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, нарушение на ЗГ и Наредбата за сечите в горите, включително такива, допуснати от подизпълнителя;

6.8.4.дейността се извършва от подизпълнители, които не отговарят на изискванията;

6.8.5.други основания, предвидени в договора.

6.9.Когато в процеса на изпълнение на договора възложителят констатира отклонения на изпълнението от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на дейността, които изпълнителят може да отстрани, възложителят може:

6.9.1.да поиска от изпълнителя за негова сметка да осъществи изпълнението на заложените в договора технологични и качествени показатели, или

6.9.2.да прекрати договора и да заплати на изпълнителя само реално извършените дейности.

7.Освобождаване и задържане на гаранциите

7.1.Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

7.1.1.отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

7.1.2.класираните на първо и на второ място след сключването на договор за изпълнение.

7.2.При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

7.3.Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.4.Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:

7.4.1.оттегля офертата след изтичането на срока за подаването;

7.4.2.обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;

7.4.3.е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за изпълнение.

7.5.Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 5 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи за обекта, а при добив на дървесина - в срок 5 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

7.6.Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

8.Други условия:

8.1.За непосочените в настоящите условия случаи се прилагат разпоредбите на Закона за горите, Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както и други нормативни документи, касаещи провеждането на процедурата.

Изготвил:
инж.Христо Славчев – началник ГСУ